



ISTITUTO COMPrensIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



Prot. 4231

Marcellinara, 05/06/2021
A tutti i Docenti
Loro Sedi

Al D.S.G.A

Al sito web

Oggetto: Impegni mese giugno e Adempimenti fine a.s. 2020/2021

SCUOLA INFANZIA

Ogni docente dovrà consegnare **in segreteria**, entro il 30/06/2021:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività sopresse) inviandola alla mail czic83000t@istruzione.it;
- N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono
- detrarli dal conteggio delle ferie estive.
- Relazione su eventuale attività extracurricolare svolta e da retribuire con il Fondo di Istituto (da consegnare in segreteria)
- Eventuali domande di cambio plesso;
- Regolarizzazione di eventuali sospesi;

I Referenti di Plesso, dopo averne verificato la completezza, dovranno consegnare presso la sede centrale, il 30/06/2021, i seguenti Documenti:

- Registri di sezione
- Documenti di passaggio (per gli alunni in uscita)
- Registro firme presenze giornaliera
- Ricognizione di tutti i beni (per sezione) e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato
- Tabella dei permessi brevi con l'annotazione dei recuperi

Le relazioni finali di ciascuna sezione dovranno essere caricate sul Registro Elettronico.

Gli adempimenti indicati dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato.

SCUOLA PRIMARIA

Si riportano di seguito le date e gli orari degli impegni di fine anno:

SCRUTINI		
AMATO	Lunedì 14 giugno	8,30
MIGLIERINA	Lunedì 14 giugno	9,30
SETTINGIANO	Lunedì 14 giugno	10,30
MARTELLETTO	Martedì 15 giugno	8,30
MARCELLINARA	Martedì 15 giugno	11,30



Ogni docente dovrà inserire le proposte dei livelli, i giudizi per ogni disciplina e i giudizi globali per ciascun alunno almeno due giorni prima della data stabilita per gli scrutini.

I docenti delle classi quinte dovranno compilare anche la **Certificazione delle Competenze** per ciascun alunno.

Le modalità di svolgimento degli scrutini saranno comunicate successivamente, in base all'andamento della situazione epidemiologica.

Il docente referente di plesso, supportato dai docenti di classe, effettuerà i seguenti adempimenti, entro il 30/06/2021:

- Consegna Registro firme presenze giornaliere presso la sede centrale
- Consegna di eventuale altra documentazione presso la sede centrale;
- Ricognizione di tutti i beni e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato;
- Tabella dei permessi brevi dei docenti con l'annotazione dei recuperi.

Le relazioni finali per ciascuna classe dovranno essere caricate sul Registro Elettronico.

Ogni docente dovrà comunicare **in segreteria**, entro il 30/06/2021:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività sopresse) inviandola alla mail czic83000t@istruzione.it; (N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive).
- Regolarizzazione di eventuali sospesi;
- Relazione su eventuale attività extracurricolare svolta e da retribuire con il Fondo di Istituto (da consegnare in segreteria)
- Eventuali domande di cambio plesso.

Gli adempimenti indicati dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il calendario degli scrutini, già predisposto a inizio anno, è il seguente:

MARCELLINARA	Lunedì 14 giugno 2021	08:00	13:00
MIGLIERINA	Lunedì 14 giugno 2021	14:00	16:00
SETTINGIANO	Lunedì 14 giugno 2021	16:10	19:30

Il calendario degli esami, già presentato al collegio del 14 maggio, è il seguente:

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO		
MARTEDÌ 15 GIUGNO: ORE 15.00 RIUNIONE PLENARIA PRELIMINARE		
CLASSE	GIORNO	ADEMPIMENTI
CLASSE III MIGLIERINA	Mercoledì 23 giugno	Dalle ore 8.30: colloqui orali
CLASSE III B MARCELLINARA	Giovedì 24 giugno	Dalle ore 8.30: colloqui orali
CLASSE III A MARCELLINARA	Venerdì 25 giugno	Dalle ore 8.30: colloqui orali
CLASSE III SETTINGIANO	Venerdì 25 giugno	Dalle ore 14.30: colloqui orali
CLASSE III SETTINGIANO	Sabato 26 giugno	Dalle ore 8.30: colloqui orali Dalle ore 14:30: colloqui orali
LUNEDÌ 28 GIUGNO: ORE 8.30 RIUNIONE PLENARIA CONCLUSIVA		



Ogni docente consegna, **entro la fine del mese di giugno:**

- I compiti in classe
- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività sopresse) inviandola alla mail czic83000t@istruzione.it, utilizzano il modello scaricabile dal sito.
- N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.
- Regolarizzazione di eventuali sospesi
- Relazione su eventuale attività extracurricolari svolta e da retribuire con il Fondo d'Istituto (da consegnare in segreteria)

Ogni docente elabora ed inserisce, **entro giorno 12 giugno:**

- I voti nella sezione del RE "*voti proposti*";
- La relazione finale sull'andamento della classe in Materiale didattico da condividere con il coordinatore di classe;

e consegna al Docente Coordinatore di classe:

- I programmi svolti (solo per le classi terze);
- Ogni altra informazione relativa agli alunni (anche BES), che possa risultare utile per la valutazione.

I COORDINATORI di CLASSE

Per le classi I e II

Il giorno prima della data fissata per lo scrutinio, controlleranno la completezza della griglia relativa alle proposte di voto sul registro elettronico

Entro il giorno fissato per lo scrutinio

Elaborano la relazione finale coordinata con il percorso didattico - educativo della classe, le competenze trasversali acquisite, le attività interdisciplinari svolte, i criteri di valutazione finale, relativamente alla didattica in presenza e a distanza.

Per le classi III

Predispongono, in base alle indicazioni dei docenti contitolari della classe, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, che contenga:

- Processo di apprendimento del triennio;
- La situazione attuale della classe;
- Le esperienze didattiche;
- Le attività interdisciplinari;
- I progetti cui la classe ha partecipato, comprese eventuali visite guidate;
- Le competenze trasversali acquisite;
- I criteri per lo svolgimento del colloquio pluridisciplinare;
- I criteri per la valutazione finale

Entro la fine del mese di giugno 2021 (coordinatori di tutte le classi):



ISTITUTO COMPrensIVO "Don G. Maraziti"
Scuole infanzia – Primaria – Secondaria I Grado
Comuni di Amato, Marcellinara, Miglierina e Settingiano
Via Carlo Alberto dalla Chiesa n. 12 – 88044 MARCELLINARA



- Consegnano tutti i documenti relativi agli alunni (giustificazioni, permessi, ecc.) che dovranno essere messi in una busta da inserire nel Registro di classe.

COMPITI DEI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

I Docenti responsabili di plesso, dopo averne verificato la completezza, dovranno consegnare presso la sede centrale i seguenti documenti, entro la fine del mese di giugno:

- Registri di classe;
- Registro delle firme presenze giornalieri;
- Ricognizione di tutti i beni e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato;
- Tabella dei permessi brevi con l'annotazione dell'avvenuto recupero.
- Tabella delle ore di eccedenza prestate dai docenti in sostituzione di docenti assenti.

Gli adempimenti indicati dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonella Cerra
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93